

<2024학년도 봄 석사 및 박사 학위청구논문 초록심사 안내>

초록 신청 (학생)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청기간 : 2023. 9. 18(월) ~ 9. 20(수) • 신청방법 : [uDRIMS-대학원학사-졸업-졸업논문관리-초록신청및취소]에서 년도/학기 확인(2024년 봄), '조회' 버튼 클릭, 국문제목 및 내용 요약 입력 후 '신청' 버튼 클릭 ※ "자격시험(외국어시험,종합시험,제2외국어시험)" 합격 처리 되어 있어야 신청 가능 ※ "연구계획서 / 윤리준수서약서" 제출 처리 되어 있어야 신청 가능 (미제출일 경우 해당 학생에게 제출하도록 안내, 제출처 : 학과담당직원)
초록 승인 (학과장 및 지도교수)	<ul style="list-style-type: none"> • 승인기간 : 2023. 9. 18(월) ~ 9. 20(수) • 학과담당직원이 학과장 및 지도교수에게 승인 처리 안내 • 신청자 확인방법 : [uDRIMS-대학원학사-졸업-졸업논문관리-초록신청확인] • 승인방법 : [uDRIMS-대학원학사-졸업-졸업논문관리-초록지도교수/주임교수승인]에서 해당 학생 작성내용 확인 후 승인 • 지도교수 및 주임교수가 승인 불가능한 경우, 교수 허가 후 학과담당직원이 대리 승인 단, 대리 승인 시 일괄 승인 처리되므로 교수 승인 완료 후에 마지막에 처리 ※ 논문제출 자격요건 미충족자는 초록승인 불가 ※ 초록신청 승인자에 한해 발표 및 결과보고서 출력 및 전산처리 진행 가능
초록 발표 시행 (학과담당직원)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">컴퓨터공학과</p> <p>초록발표 : 2023. 9. 21(목) 14시~</p> <p>발표방식 : 대면심사, 신공학관 5157호</p> <p>발표시간 : 박사과정 15분, 석사과정 10분 내외</p> <p>※ 발표자료 최종본을 아래 google drive에 올려주시기 바랍니다.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Qr56TNdBUdQf8gFwdHnPRnxMmAwzo7a4?usp=drive_link</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • 초록발표 기간 : 2023. 9. 21(목) ~ 9. 27(수) 중 학과별 일정 • 발표방식 : 대면원칙/비대면허용(필요시가능) <ul style="list-style-type: none"> - 대면심사 : 심사위원 및 심사대상자 포함 - 비대면심사 : 온라인 Webex / 서면 (우편 또는 이메일)
초록 결과 전산입력 (학과담당직원)	<ul style="list-style-type: none"> • 입력기간 : 2023. 9. 21(목) ~ 10. 5(목) 중 초록발표 완료 즉시 결과 처리 • 경로 : [uDRIMS-대학원학사-졸업-졸업논문관리-논문초록등록확인]에서 학생 검색 후, "초록제출/초록판정" 입력 후 저장 ※ 초록신청확인 메뉴에서 지도교수/학과장 승인 처리 되어 있어야 결과 입력 가능
초록 결과보고서 제출 (학과담당직원)	<ul style="list-style-type: none"> • 제출기간 : 2023. 9. 21(목) ~ 10. 5(목) 중 결과입력 완료 즉시 • 제출처 : 일반대학원 학사운영실(공문 발송) • 경로 : [uDRIMS-대학원학사-졸업-졸업논문관리-논문관련출력-초록결과보고서] • 초록결과표 및 초록결과보고서(심사결과 가/부 표시) 첨부하여 공문 발송 ※ 결재 진행 중일 경우, 결재진행문서 그룹웨어 메일 송부(일반대학원 학사운영실 장연수) ※ 초록 결과 처리 완료 후, 합격자에 한해 논문심사료 가상계좌 발급 가능