

---

# 2023학년도 1학기

## 캡스톤디자인(Capstone Design)

### 학생 지원 프로그램 안내문

---

3단계 산학연협력 선도대학 육성사업단(LINC 3.0)  
산학교육센터

# 1

## 정의 및 목적

### ▣ 캡스톤디자인 정의 및 지원기준

- 1~2학년 동안 배운 전공 교과목 및 이론 등을 바탕으로, 산업체(또는 사회)가 필요로 하는 과제를 학생들이 팀을 이뤄 스스로 기획, 설계, 제작하고, 종합적인 문제해결을 통해 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하도록 지원하는 종합설계 교과과정 프로그램.
- 교과목명에 “캡스톤디자인(capstone design) 또는 종합설계” 가 부기되어야 함.

### ▣ 캡스톤디자인 지원목적

- 학생들이 전공수업을 통해 습득한 지식을 문제해결의 도구인 프로젝트 개발 방식으로 구체화 하는 과정을 체험토록 함으로써 종합적인 설계 및 프로젝트 개발 능력 함양
- 산업체의 요구 과제를 학생 스스로 기획, 해결함으로써 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하고 산업체가 필요한 기술을 이전하거나 취업으로 연계함
- 결과물을 경진대회 등을 통해 검증해서 특허 출원과 등록을 거쳐 실용화 유도

캡스톤디자인 안내 영상 : <https://lincplus.dongguk.edu/public/video/1181>

# 2

## 지원 대상

- “캡스톤디자인(Capstone Design) 또는 종합설계” 가 부기된 캡스톤디자인 교과목을 수강하는 **3, 4학년 재학생**(4학기 이상 이수자)
- 팀(2인 이상) 구성 후 지원금신청서를 사업단으로 제출한 팀(팀원은 3명 ~ 5명으로 구성 권장)
- LINC 3.0 사업 참여학과 학생에 한함

### <LINC 3.0 사업 참여학과>

|          |  |        |                    |
|----------|--|--------|--------------------|
| 경영대학     | 경영정보학과, 경영학과, 회계학과   | 경찰사법대학 | 경찰행정학부             |
| 공과대학     | 건설환경공학과, 건축공학부, 기계로봇에너지공학과, 산업시스템공학과, 융합에너지신소재공학과, 전자전기공학부, 정보통신공학과, 화공생물공학과 |        |                    |
| 시융합대학    | 소프트웨어융합학부(컴퓨터공학전공, 멀티미디어소프트웨어공학전공, 인공지능전공, 데이터사이언스전공, 엔터테인먼트테크놀로지전공)         |        |                    |
| 문과대학     | 국어국문문예창작학부, 영어영문학부, 일본학과, 중어중문학과, 사학과  |        |                    |
| 바이오시스템대학 | 바이오환경과학과, 생명과학과, 식품생명공학과, 의생명공학과   |        |                    |
| 법과대학     | 법학과  | 불교대학   | 불교학부               |
|          |  | 이과대학   | 화학과                |
| 사회과학대학   | 광고홍보학과, 미디어커뮤니케이션학전공, 정치외교학전공, 행정학전공, 사회복지학과, 국제통상학과, 경제학과                   |        |                    |
| 약학대학     | 약학과  | 예술대학   | 미술학부, 연극학부, 영화영상학과 |
| 미래융합대학   | 융합보안학과, 사회복지상담학과, 글로벌무역학과  |        | 사범대학 지리교육과         |

### 3 유형 및 지원 규모

- 신청주체: 학생

| 구분                                    | 내용   | 지원금(원)                  |
|---------------------------------------|--|-------------------------|
| 전공<br>캡스톤디자인                          | 캡스톤디자인 전공교과에서 2인 이상의 팀을 구성하여 제품/작품을 기획, 설계, 제작, 평가하는 전 과정을 경험하는 자기주도형 프로젝트<br>※ 멘토링 활용비 최대 20만원 별도 지원 가능   | 1인당 10만원<br>(팀 최대 50만원) |
| 산학연계<br>캡스톤디자인<br>(산학협력교육협약 체결 必)     | 산업체(기관 포함)에서 문제 및 주제를 제시하고, 캡스톤디자인 교과 운영에 산업체 인사가 직접적으로 참여하는 프로젝트  | 팀 최대 100만원              |
| 산학연계 융합<br>캡스톤디자인<br>(산학협력교육협약 체결 必)  | 산학연계 캡스톤디자인을 타 학과(부, 전공) 학생과 연계하여 수행하는 프로젝트(단, 동일계열의 참여 학생들이 팀 정원의 3/4을 초과할 수 없음)<br>※ 교육부 5대 분류 : 인문·사회계열 / 자연과학계열 / 공학계열 / 예·체능계열 / 의학계열   | 팀 최대 150만원              |
| 산학연계 글로벌<br>캡스톤디자인<br>(산학협력교육협약 체결 必) | 산학연계 캡스톤디자인을 국외대학 또는 외국기업과 연계하여 수행<br>[사례 1] 국내기업이 주제를 제시하고, 국외대학과 연계하여 수행<br>[사례 2] 외국기업이 주제를 제시하고, 국내대학 단독으로 수행<br>※ 온라인 협업 플랫폼 활용 가능<br>※ 국외대학 및 외국기업이란 국적을 기준으로 함<br>(구글코리아 등 외국기업의 국내지사 가능) | 팀 최대 150만원              |

- 신청주체: 교수 (산학협력교육 협약 체결 必)

| 구분   | 내용   | 지원금(원)       |
|--|--|--------------|
| 산학연계<br>캡스톤디자인<br>[융합, 글로벌]<br>(산학협력교육협약 체결 必) | 산학연계 캡스톤디자인을 담당교원이 교과목 운영 방법에 따라 팀프로젝트를 통합적으로 기획/운영<br>- 강좌 구성 학생팀의 3/4 이상(팀 개수 기준)이 산학연계 캡스톤디자인을 수행하는 경우 해당 강좌를 산학연계 캡스톤디자인 과목으로 인정<br>- 강좌별 통합 팀프로젝트 운영신청서를 담당교원이 제출한 후 프로젝트 진행<br>- 선정 후 팀별로 드림패스 과제신청 필수(학생 [개별 팀프로젝트] 이중지원 불가)<br>- 강좌별 최대 500만원 지원 가능하며, 산학교육센터 승인 후 집행 가능 | 강좌별 최대 500만원 |

### 4 지원금 안내

| 항 목          | 전공 캡스톤디자인   | 산학연계 캡스톤디자인/ICIP  | 산학연계 융합/글로벌 캡스톤디자인  |
|--------------|---|---|---|
| 지원금          | 1인당 10만원(팀별 최대 50만원)                                      | 팀별 최대 100만원   | 팀별 최대 150만원   |
| 재료비          | 지원금 한도 내 100% 사용 가능                                       |   |   |
| 문헌구입비        | 지원금의 20% 이내(최대 10만원)                                      | 지원금의 10% 이내(최대 10만원)                                      | 지원금의 10% 이내(최대 15만원)                                      |
| ★회의비★        | 지원금의 40% 이내(최대 20만원)<br>(1일 1회만 인정, 1인 1회 실비= 15,000원 이내) | 지원금의 25% 이내(최대 25만원)<br>(1일 1회만 인정, 1인 1회 실비= 15,000원 이내) | 지원금의 20% 이내(최대 30만원)<br>(1일 1회만 인정, 1인 1회 실비= 15,000원 이내) |
| 멘토링 활용비 (선택) | 지원금 배정금액 외 별도 지급 (최대 20만원)<br>(1회 1시간 기준 5만원×4회, 학기별)     | 지원금의 20%(최대 20만원)<br>(1회 1시간 기준 5만원×4회, 학기별)              | 지원금의 20%(최대 30만원)<br>(1회 1시간 기준 5만원×6회, 학기별)              |

\* 멘토와의 회의시 타지역 회의비 지원(단, 회의사진 필수 첨부)

## 5 운영 절차



## 6 상세일정

| 구분           | 내용   | 비고  |
|--------------|--|---|
| 학생 설명회       | <ul style="list-style-type: none"> <li>04.25(화) 15시, 온라인(Webex 미팅 번호: 2643 812 8752 / pw: 1736)<br/>: 정산담당자 혹은 팀에서 1인 반드시 참석할 것</li> </ul>   |   |
| 과제 신청        | <ul style="list-style-type: none"> <li>드림패스(학생역량통합시스템)으로 팀장이 신청(~05.05(금)까지)<br/>- 신청바로가기 : <a href="https://ddp.dongguk.edu">https://ddp.dongguk.edu</a><br/>(드림패스 → 역량개발 → 산학협력 → 캡스톤디자인 → 과제신청 바로가기)</li> </ul>   | 복수 교과목 수강생은 각각 신청 할 것                                       |
| 지원금 사용       | <ul style="list-style-type: none"> <li>드림패스 과제신청(승인) 후 사용 가능(~06.14(수) 종강일 까지)<br/>- 지원금 사용방법 숙지 후 사용 할 것<br/>- 재료비는 종강 1주전까지 사용 가능</li> </ul>   |   |
| 정산서류 검토 및 제출 | <ul style="list-style-type: none"> <li>[1차] 캡스톤디자인 집행정산서 원본 제출(05.22(월)~05.26(금)까지)<br/>(제출처) &lt;서울&gt; 신공학관 9층 9134호 LINC 3.0사업단 산학교육센터</li> <li>[2차] 캡스톤디자인 집행정산서 원본 제출(06.12(월)~06.21(수)까지)<br/>(제출처) &lt;서울&gt; 신공학관 9층 9134호 LINC 3.0사업단 산학교육센터</li> </ul> | 원본 미제출 시 지원금 환급 불가  |
| 최종보고서 *필수제출* | <ul style="list-style-type: none"> <li>최종보고서 팀장이 드림패스 업로드(~06.23(금)까지)<br/>(Mypage → 활동관리 → 캡스톤디자인 현황 → 나의 프로젝트 → 프로젝트 결과보고 → 파일첨부)</li> </ul>   | * 최종보고서 양식 자유 (업로드 된 양식 활용 혹은 팀 발표자료, 보고서 등 자유롭게 선택 해서 업로드) |
| 참가확인서        | 최종보고서 제출 및 설문조사 완료 후 드림패스에서 출력 가능  | 선택사항  |

## 7 안내사항

- 과제 신청 및 최종보고서 제출 등 드림패스(학생역량통합시스템)로 진행
- 산학연계 캡스톤디자인의 산학협력교육협약은 학생 단독 진행은 불가함(책임교수 확인 후 협약 진행 요청)
  - 원본 또는 스캔본 컬러(흑백X) 출력 후 제출
- 정산서 및 영수증은 반드시 원본을 제출해야함
- 영수증 사용이 부적합하다고 판단되는 경우 LINC 3.0사업단 산학교육센터에서 추가보완서류 혹은 지원금 환수를 요구 할 수 있으며, 부적합한 영수증은 신청 금액에서 제외하고 입금함
- 지원금 사용 여부와 관계없이 모든 팀 결과물(최종보고서, PPT 등) 제출 필수

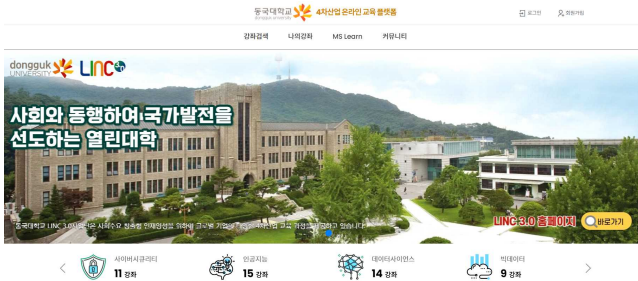
## 8 문 의 사 향

- LINC 3.0사업단 산학교육센터  
02-2290-1727, 1737 / 카카오픈플러스친구 “동국대학교 캡스톤디자인” 검색 후 문의

### [홍보] 산학교육센터와 함께하는 즐거운 동국생활

#### [4차산업 온라인 교육 플랫폼 활용 안내]

- MPP: Microsoft Professional Program  
데이터사이언스, 인공지능, 빅데이터 등 무료 온라인 교육
- 참여대상: 동국대학교 학생
  - MPP학습 홈페이지 : <https://mpp.dongguk.edu>
  - 관련문의: E-MAIL 또는 02-2290-1730

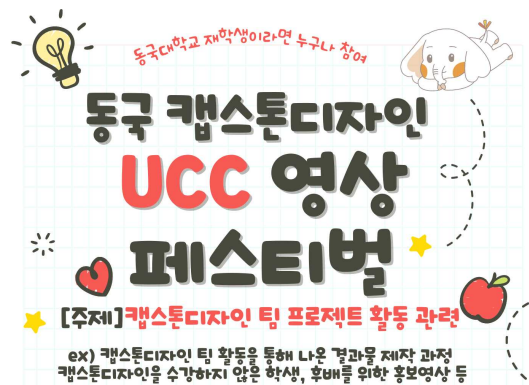


#### [2023 캡스톤디자인 밸류업 프로그램 안내]

- 캡스톤디자인 교과목에서 산출된 과제 혹은 개별적으로 갖고 있는 창의적인 아이디어를 발굴하여, 여름방학동안 다양한 교육 및 개발 비용을 지원하여 콘텐츠의 완성도를 높이는 프로그램
- 신청대상: 동국대학교 학부 및 대학원 재학생
  - 접수기간 및 방법: 2023년 6월 예정
  - 제출서류: 2023년도 캡스톤디자인 밸류업 프로그램 참가신청서 + 팀별 계획서(PPT)
  - 시상내역: 동국대학교 (총장) 상장 및 상금
  - 관련문의: E-MAIL 또는 02-2290-1727

#### [2023 동국 캡스톤디자인 UCC 영상 페스티벌 공모 안내]

- 참여대상: 2023년도 1,2학기 캡스톤디자인, 밸류업 참여 학생
- 공모형식: 스마트폰, 카메라, 캠코더 등으로 촬영된 영상물 일체
- ※ 브이로그, 다큐멘터리, 단편영화 등 장르불문
- ※ 직접 창작한 작품일 것 (초상권, 저작권 침해 가능성 있을 경우 수상 취소)
- 작품규격: 3~5분 이내 영상물, FHD화질(1920\*1080)
- 접수기간: 2023년 10월 예정
- 접수방법: 참가 신청서 및 개인정보 활용 동의서 작성 후 dgcapstone1727@gmail.com로 메일 접수
- 시상내역: 동국대학교 총장상 및 총 300만원의 상품 지급
- 관련문의: E-MAIL 또는 02-2290-1727



- 참여대상 : 2023년도 1,2학기 캡스톤디자인, 밸류업 참여 학생
- 공모형식 : 스마트폰, 카메라, 캠코더 등으로 촬영된 영상물 일체
- ※ 브이로그, 다큐멘터리, 단편영화 등 장르불문
- ※ 직접 창작한 작품일 것(초상권, 저작권 침해 가능성 있을 경우 수상 취소)
- 작품규격 : 3-5분 이내 영상물, FHD화질(1920\*1080)
- 접수기간 : 2023년 10월 예정(추후 재공지)
- 접수방법 : 참가 신청서 및 개인정보 활용 동의서 작성 후 dgcapstone1727@gmail.com로 메일 접수
- 시상내역 : 동국대학교 총장상 및 총 300만원의 상품 지급 (심사위원 평가에 따라 시상 횟수 등은 변경될 수 있음)
- 관련문의 : 02-2290-1727 10:00-17:00까지 (12시 점심시간)

## 별첨1 2023학년도 1학기 캡스톤디자인 지원 교과목 리스트

| No. | 단과대학               | 학부/전공                 | 교과목명              | 학수번호              | 담당교원           |            |
|-----|--------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|----------------|------------|
| 1   | 경영대학               | 경영학과                  | 브랜드관리(캡스톤디자인)     | MGT4071-01        | 여준상            |            |
| 2   |                    |                       | 마케팅커뮤니케이션(캡스톤디자인) | MGT4072-01        | 이채호            |            |
| 3   | 경찰사법대학             | 경찰행정학부                | 전자감독제도론(캡스톤디자인)   | CRR4010-01        | 조운오            |            |
| 4   | 공과대학               | 공통                    | 기업사회맞춤형캡스톤디자인1    | DES4024-01        | 김형호            |            |
| 5   |                    |                       | 기업사회맞춤형캡스톤디자인1    | DES4024-02        | 금동준            |            |
| 6   |                    |                       | 기업사회맞춤형캡스톤디자인1    | DES4024-03        | 한기용            |            |
| 7   |                    |                       | 기술창업캡스톤디자인1       | DES4031-01        | 정기수            |            |
| 8   |                    |                       | 기술창업캡스톤디자인1       | DES4031-02        | 이태현            |            |
| 9   |                    |                       | 건설환경공학과           | 건설환경캡스톤디자인        | CIV4068-01     | 김상범        |
| 10  |                    | 건축공학전공                | 건축공학종합설계1         | ARC4057-01        | 양인호            |            |
| 11  |                    |                       | 건축공학종합설계1         | ARC4057-02        | 박관순            |            |
| 12  |                    | 건축학전공                 | 건축종합설계1           | ARD4012-01        | 백용운            |            |
| 13  |                    |                       | 건축종합설계1           | ARD4012-02        | 조한신            |            |
| 14  |                    |                       | 건축종합설계1           | ARD4012-03        | 최민기            |            |
| 15  |                    | 기계로봇에너지공학과            | 트랙별종합설계프로젝트       | MEC4080-01        | 이재훈            |            |
| 16  |                    |                       | 트랙별종합설계프로젝트       | MEC4080-02        | 조수호            |            |
| 17  |                    |                       | 트랙별종합설계프로젝트       | MEC4080-03        | 이상용            |            |
| 18  |                    | 산업시스템공학과              | 산업시스템공학종합설계       | ISE4026-01        | 박준영            |            |
| 19  |                    |                       | 산업시스템공학종합설계       | ISE4026-02        | 장준호            |            |
| 20  |                    | 융합에너지신소재공학과           | 반도체소자공정(캡스톤디자인)   | EME4014-01        | 권순철            |            |
| 21  |                    | 전자전기공학부               | 캡스톤디자인            | ENE4039-01        | 전준현            |            |
| 22  |                    |                       | 캡스톤디자인            | ENE4039-02        | 최한호            |            |
| 23  |                    |                       | 캡스톤디자인            | ENE4039-03        | 최한호            |            |
| 24  |                    |                       | 캡스톤디자인            | ENE4039-04        | 전병훈            |            |
| 25  |                    |                       | 캡스톤디자인            | ENE4039-05        | 손인수            |            |
| 26  |                    | 정보통신공학과               | 캡스톤디자인1           | INC4084-01        | 이유철            |            |
| 27  |                    |                       | 캡스톤디자인1           | INC4084-02        | 박은찬            |            |
| 28  |                    | 화공생물공학과               | 화공생물공학종합설계        | CEN4081-01        | 박진우            |            |
| 29  |                    |                       | 화공생물공학종합설계        | CEN4081-02        | 이재철            |            |
| 30  |                    | AI융합대학                | 멀티미디어소프트웨어공학전공    | 모바일웹프로그래밍(캡스톤디자인) | MME4117-01     | 유한하        |
| 31  |                    |                       |                   | 멀티미디어종합설계(캡스톤디자인) | MME4122-01     | 조성인        |
| 32  | GPU병렬프로그래밍(캡스톤디자인) |                       |                   | MME4124-01        | 윤승현            |            |
| 33  | 게임엔진프로그래밍(캡스톤디자인)  |                       |                   | MME4125-01        | 조경은            |            |
| 34  | 컴퓨터공학전공            |                       | 컴퓨터공학종합설계1        | CSE4066-01        | 정준호            |            |
| 35  |                    |                       | 컴퓨터공학종합설계1        | CSE4066-02        | 안종석            |            |
| 36  |                    |                       | 컴퓨터공학종합설계1        | CSE4066-03        | 손윤식            |            |
| 37  |                    |                       | 컴퓨터공학종합설계1        | CSE4066-04        | 정진우            |            |
| 38  |                    |                       | 컴퓨터공학종합설계2        | CSE4067-01        | 정준호            |            |
| 39  |                    |                       | 문과대학              | 국어국문문예창작학부        | 시창작실기1(캡스톤디자인) | CRE4086-01 |
| 40  | 국어국문학졸업논문(캡스톤디자인)  | KOR4081-01            |                   |                   | 김춘식            |            |
| 41  | 고전과콘텐츠(캡스톤디자인)     | KOR4089-01            |                   |                   | 김일환            |            |
| 42  | 서사문화실습(캡스톤디자인)     | KOR4100-01            |                   |                   | 임세화            |            |
| 43  | 사학과                | 역사정보데이터베이스(캡스톤디자인)    |                   | HIS4045-01        | 김택경            |            |
| 44  | 영어통번역학전공           | 졸업논문캡스톤프로젝트1(캡스톤 디자인) |                   | EIT4074-01        | 김순영            |            |
| 45  |                    | 졸업논문캡스톤프로젝트1(캡스톤 디자인) |                   | EIT4074-02        | 마승혜            |            |
| 46  | 일본학과               | 일본의산업과이노베이션(캡스톤디자인)   |                   | JAP4025-01        | 송정현            |            |



| No. | 단과대학           | 학부/전공            | 교과목명                            | 학수번호          | 담당교원       |
|-----|----------------|------------------|---------------------------------|---------------|------------|
| 47  | 미래융합대학         | 글로벌무역학과          | 4차산업과e-비즈니스(캡스톤디자인)             | TRA4028-01    | 이도형        |
| 48  |                |                  | 4차산업과e-비즈니스(캡스톤디자인)             | TRA4028-02    | 남은영        |
| 49  | 바이오시스템대학       | 바이오환경과학과         | 친환경소재및실습캡스톤디자인                  | BES4026-01    | 김대영        |
| 50  |                |                  | 환경영향평가캡스톤디자인                    | BES4030-01    | 오충현        |
| 51  |                |                  | 환경세미나캡스톤디자인                     | BES4031-01    | 윤화영        |
| 52  |                | 생명과학과            | 생명과학캡스톤디자인1                     | BIO4044-01    | 이민호        |
| 53  |                | 식품생명공학과          | 식품신제품개발캡스톤디자인                   | FOO4031-01    | 강석성        |
| 54  |                | 의생명공학과           | 조직공학및재생의학실험실습(캡스톤디자인)           | BME4041-01    | 박희정        |
| 55  |                |                  | 고급의생명공학연구(캡스톤디자인)               | BME4043-01    | 양승훈        |
| 56  |                |                  | 임상의공학 디자인 프로젝트(캡스톤 디자인)         | BME4055-01    | 김성민        |
| 57  | 법과대학           | 법학과              | 개인정보법(캡스톤디자인)                   | LAW4101-01    | 임규철        |
| 58  | 사회과학대학         | 국제통상학과           | 산업통상론(캡스톤디자인)                   | INT4035-01    | 이은화        |
| 59  |                | 정치외교학전공          | 한국정치론(캡스톤디자인)                   | POL4057-01    | 이재철        |
| 60  |                |                  | 현대한국정치실습(캡스톤디자인)                | POL4060-01    | 박명호        |
| 61  |                |                  | 의회정치와한국국회(캡스톤디자인)               | POL4068-01    | 차홍석        |
| 62  |                |                  | 정치과정의이해(캡스톤디자인)                 | POL4069-01    | 박명호        |
| 63  |                |                  | 글로벌거버넌스와국제기구(캡스톤디자인)            | POL4087-01    | 육찬희        |
| 64  |                | 행정학전공            | 국제개발과비교행정(캡스톤디자인)               | PUB4045-01    | 이정관        |
| 65  |                | 약학대학             | 약학과                             | 약국관리학(캡스톤디자인) | PMY4072-01 |
| 66  | 예술대학           | 연극학부             | 연극제작1(캡스톤디자인)                   | THE4020-01    | 최규선        |
| 67  |                |                  | 연극제작3(캡스톤디자인)                   | THE4022-01    | 박상석        |
| 68  |                |                  | 뮤지컬제작1(캡스톤디자인)                  | THE4024-01    | 이종민        |
| 69  |                |                  | 뮤지컬제작3(캡스톤디자인)                  | THE4026-01    | 조준희        |
| 70  |                | 영화영상학과           | 졸업영화캡스톤디자인                      | FIL4067-01    | 양윤호        |
| 71  |                |                  | 졸업영화캡스톤디자인                      | FIL4067-02    | 김윤신        |
| 72  |                |                  | 다큐멘터리제작캡스톤디자인                   | FIL4071-01    | 박종호        |
| 73  |                |                  | 다큐멘터리제작캡스톤디자인                   | FIL4071-02    | 박종호        |
| 74  |                |                  | 극영화제작캡스톤디자인                     | FIL4072-01    | 박재호        |
| 75  |                |                  | 극영화제작캡스톤디자인                     | FIL4072-02    | 조은희        |
| 76  |                | 미술학부 불교미술전공      | 불교회화1(캡스톤디자인)                   | BUA4039-01    | 심근호        |
| 77  |                |                  | 불교회화3(캡스톤디자인)                   | BUA4040-01    | 이수예        |
| 78  |                |                  | 문화재보존론과실습(캡스톤디자인)               | BUA4053-01    | 김순관        |
| 79  |                | 미술학부 서양화전공       | 회화3(캡스톤디자인)                     | PAI4029-01    | 허수빈        |
| 80  |                |                  | 회화5(캡스톤디자인)                     | PAI4031-01    | 김영섭        |
| 81  |                | 미술학부 조소전공        | 혼합조각연구1(캡스톤디자인)                 | SCU4032-01    | 조원         |
| 82  |                |                  | 소조5(캡스톤디자인)                     | SCU4033-01    | 김현준        |
| 83  |                |                  | 금속조1(캡스톤디자인)                    | SCU4034-01    | 김현준        |
| 84  | 조소창작실기(캡스톤디자인) |                  | SCU4035-01                      | 김선열           |            |
| 85  | 소조3(캡스톤디자인)    |                  | SCU4037-01                      | 서동해           |            |
| 86  | 혼합조각(캡스톤디자인)   |                  | SCU4042-01                      | 김동욱           |            |
| 87  | 미술학부 한국화전공     | 현대회화1(캡스톤디자인)    | KOP4033-01                      | 이주원           |            |
| 88  |                | 한국화현장실기1(캡스톤디자인) | KOP4045-01                      | 이지우           |            |
| 89  | 연계전공           | 융합소프트웨어          | 융합캡스톤디자인                        | SCS4031-01    | 신연순        |
| 90  |                | 데이터사이언스소프트웨어     | 데이터사이언스캡스톤디자인                   | DSC4007-01    | 박성식        |
| 91  |                | 그래픽커뮤니케이션사이언스    | 캡스톤디자인                          | GCS4004-01    | 김봉구        |
| 92  | 다르마칼리지         | 교양               | 소셜이노베이션을위한질적데이터분석<br>실습(캡스톤디자인) | EGC5045-01    | 이수현        |

## 별첨2 캡스톤디자인 지원금 집행 지침

### ▣ 지원금 사용 방법

- 과제 분야별 지원금 한도 내에서 각 항목에 맞게 사용할 것  
 : 전공 캡스톤디자인(1인당 10만원, 팀별 최대 50만원), 산학연계 캡스톤디자인(팀별 100만원, 150만원)
- 캡스톤디자인 학생 지원금은 **선지출(학생) → 후지급(사업단)**을 원칙으로 하며 현금사용이 원칙임
- 지원금 집행 지침을 숙지하고 규정에 근거하여 사용할 것(\*영수증 사용이 부적합하다고 판단되는 경우, LINC3.0사업단에서 제출한 정산서류의 보완 혹은 지원금 환수를 요청함)

**※ 법인, 개인카드 영수증, 개인 현금영수증, 간이(수기) 계산서 절대 불가 ※**

### ★ 인정 영수증 종류(둘 중 선택하여 발행)

#### 1) 사업자지출증빙 현금영수증

: 현금 결제 후 동국대학교 산학협력단 사업자번호 “201-82-04468” 로 현금영수증 발행

| 구분      | 내용           |
|---------|--------------|
| 사업자등록번호 | 201-82-04468 |
| 공급받는자   | 동국대학교 산학협력단  |
| 대표자명    | 이경           |

#### 2) 전자세금계산서 (\*일반세금계산서X)

: 업체로 사업자등록증 송부 후 **팀 내 정산 담당자(학생) 메일로 전자세금계산서(영수or청구) 발행**

| 종류   | 내용                          | 필요서류           |
|--|-----------------------------|----------------|
| 전자세금계산서(영수)                                    | 업체에 대금 지급이 완료 된 경우(학생에게 입금) | 이체확인증(캡처본)     |
| 전자세금계산서(청구)                                    | 업체로 대금 지급을 해야 하는 경우(업체로 입금) | 업체 통장사본+사업자등록증 |
| * (청구)의 경우 업체에 대금지급 시기가 지연되는 사항에 대해 사전 양해 구할 것 |                             |                |

### • 증빙서류(※필수제출※)

- 0) 영수증 원본(지출증빙용 현금영수증 or 전자세금계산서): 승인번호, 날짜, 금액 등 확인
- 1) 거래명세서: 거래 상세 내역(업체명, 날짜, 단가, 구매 품명, 개수, 총 거래금액 등 확인)  
 → 영수증에 모두 표기되면 별도의 거래명세서 필요 없음  
 → 온라인 구매 시, 구매내역 캡처 화면 인정(재료비 구매시 포인트 적립 불가)
- 2) 증빙사진: 구입한 재료를 수량을 확인 할 수 있게 찍은 후 양식에 첨부
- 3) 이체확인증: 전자세금계산서(영수) 발행 시 필수 첨부
- 4) 견적서: 기재대여 할 경우 견적서(거래업체) 및 비교견적서(타업체) 첨부
- 5) 배달 어플 화면 캡처: 회의비를 배달로 사용한 경우, 배달 받은 장소 확인 필수
- 6) 도서 구매 시 앞, 뒤 표지, 목차, 출판정보(ISBN 및 출판일자) 식별 가능하게 사진 첨부
- 7) 회의비는 내역 나와 있는 영수증 / 내역 없이 금액만 나와 있는 영수증 둘 다 인정  
 → 단, 내역이 나와 있는 경우 회의참석자 수와 맞아야 함 ex) 커피3잔 = 회의참석자 3명  
 → 1인 회의비 사용 불가 ex) 식권1장, 버거세트 1개, 커피 1잔 등
- 8) 다과비(슈퍼, 편의점, 마트)는 구매 내역 필수 → 회의 참석자 수와 맞아야함



## □ 지원금 집행 항목별 제출 증빙서류

| 항 목  | 내 용   |
|--|---|
| 재료비  | 오프라인 구매 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 영수증 원본(실물_종이영수증)</li> <li>② 거래명세서                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영수증에 구매 품목 및 단가, 개수, 총 금액 모두 있다면 생략 가능</li> <li>- 발행 불가 업체의 경우 간이영수증에 업체담당자 '자필로 작성 및 서명' 해서라도 첨부 필수</li> </ul> </li> <li>③ 증빙사진</li> <li>☆ <b>종강 1주전까지 구입 한 항목만 지원 가능 / 기자재는 종강 후 사업단으로 반납 필수</b></li> </ul>   |
|  | 온라인 구매 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 영수증 원본(구매사이트에서 지출증빙영수증 발행 후 출력)</li> <li>② 거래명세서(구매 내역 화면 캡처)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업체명, 날짜, 단가, 개수, 총 금액 확인 가능해야 함</li> </ul> </li> <li>③ 증빙사진</li> <li>☆ 배송비 지원 가능(배송비 가격 포함된 거래명세서 or 거래내역 첨부 할 것)</li> <li>☆ "Unity Asset"인 경우 해외결제(카드) 가능 → 단, 사전에 사업단 논의 필수(필요 서류 안내)</li> <li>☆ <b>종강 1주전까지 구입 한 항목만 지원 가능 / 기자재는 종강 후 사업단으로 반납 필수</b></li> </ul> |
|  | 물품 대여 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 영수증 원본(전자세금계산서 or 지출증빙현금영수증)</li> <li>② 거래명세서                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대여기간 / 물품단가 표기 필수</li> </ul> </li> <li>③ 증빙사진</li> </ul>  |
| 가공비  | * 해당 과제와 관련 있는 가공에 한함(학생들이 직접 할 수 없는 공정에 한함)<br>① 영수증 원본(전자세금계산서 or 지출증빙현금영수증)<br>② 거래명세서<br>③ 가공을 의뢰하는 문서(자유양식)<br>④ 증빙사진  |
| 회의비  | ① 영수증 원본(지출증빙현금영수증) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내역이 나오지 않아도 됨 / 내역표기 할 경우 회의 참석인원과 수량 동일해야 함</li> <li>- 사용지역은 서울캠퍼스-중구, 일산캠퍼스-일산 동구로 한정(타지역 사용 시, 사유서 및 회의사진 필수)</li> </ul> ② 회의록 [장소는 교내장소에 한함(교내 강의실, 세미나실 등)]<br>③ 배달음식인 경우 배달받은 장소가 나와 있는 영수증 혹은 어플 화면 캡처해서 제출해야 함<br>☆ <b>치킨집은 주문내역 필수 제출</b><br>☆ 상호명에 00호프, 00포차, 이자카야 등(주류, 유흥업소 등) 지원 불가함<br>☆ 편의점, 슈퍼, 카페는 1인당 5,000원으로 제한함(인원수에 맞게 구매 할 것)                                      |
| 문헌 구입비   | * 해당 프로젝트와 직접 관련성이 있는 문헌만 구입 가능 / 동일 문헌 중복 구매 X<br>① 영수증 원본(전자세금계산서 or 지출증빙현금영수증)<br>② 구입 문헌 앞, 뒷 표지, 목차, 출판정보(ISBN)이 식별 가능한 사진<br>③ 증빙사진<br>☆ <b>종강 2주전까지 구입 한 항목만 지원 가능 / 종강 후 사업단으로 반납 필수</b>  |
| 멘토링 활용비  | ① 전문가활용내역서<br>② 멘토링활동보고서(증빙사진 필수)<br>③ 멘토의 이력서, 신분증 사본, 통장 사본   |
| ※ 12 페이지의 집행세부지침(유의사항)을 반드시 확인한 후에 지원금 사용 할 것!!!<br>※ 항목별, 업체별, 상황별 구비해야 할 서류가 제각각이니 헛갈리면 무조건 문의하기!!!!<br>[카카오플러스 친구 '동국대학교 캡스톤디자인' 추가 후 문의] |   |

## ▣ 집행정산서 작성 방법 [1]

- 지정 양식 활용: LINC 3.0사업단 홈페이지(<https://lincplus.dongguk.edu>) 공지사항에서 첨부파일 다운로드
- 집행정산서의 항목은 누적 기입(영수증 제출여부와 무관)
- 사용한 영수증은 [양식]집행정산서에 **사용일자별**로 정리하여 제출(날짜순으로 작성)
- 정산서 작성 후 교과목 담당교원의 서명을 받은 후 제출해야 함
- 팀 정산담당자의 통장사본 / 신분증사본 제출해야 함(주민번호 뒷자리 전체 확인 필요)

**2022학년도 2학기 캡스톤디자인 집행정산서**

과제구분  전공 캡스톤디자인  산학연계 캡스톤디자인  산학연계 융합 캡스톤디자인  산학연계 글로벌 캡스톤디자인

교과목명

과제명

팀원명

팀명

정산자명

태정금액(a) 445,000 정산액(b) 집계금액 잔액(c) (b)-(a)

회의비, 재료비, 운반구입비, 연동활동비(산학연계)

| No.     | 일 자     | 비 목   | 사용처  | 영수증 종류      | 금 액(원) | 비 고 |
|---------|---------|-------|------|-------------|--------|-----|
| 1       | 4/23(금) | 재료비   | 드림디포 | 전자계금계산서(영수) | 21,800 |     |
| 2       |         | 회의비   | 김가네  | 사업자 기술승빙영수증 | 12,000 |     |
| 3       |         | 운반구입비 | 영풍문고 | 전자계금계산서(영수) | 55,000 |     |
| 4       |         |       |      |             |        |     |
| 5       |         |       |      |             |        |     |
| 6       |         |       |      |             |        |     |
| 7       |         |       |      |             |        |     |
| 8       |         |       |      |             |        |     |
| 9       |         |       |      |             |        |     |
| 10      |         |       |      |             |        |     |
| 정산금액 합계 |         |       |      |             | (b)    |     |

• 비목: 회의비, 재료비(가공비), 운반구입비, 연동활동비(산학연계)  
 • 영수증 종류 : 사업자기술승빙영수증 or 전자계금계산서(영수) or 청구서(인인영수증, 종이계금계산서 제외되진 않음)  
 • 이미 제출한 영수증은 기재출: 본 정산서에 첨부한 영수증은 원형본(인)이 부족한 경우 한 추가하여 누적기입 작성

위와 같이 정산을 요청드립니다.

2022년 월 일

동국대학교 3단계 산학연협력 선도대학 육성사업(LINC3.0)단장 귀하

지도교수 : (인)

3단계 산학연협력 선도대학 육성사업단(LINC3.0) : (인)

**첨부서류**

**신분증 사본(집행정산자)**

신분증 사본 첨부

**통장 사본(집행정산자)**

본인명의 통장사본 첨부

- 영수증은 [양식]영수증 첨부지에 한 장씩 겹치지 않게 부착하여 제출

**캡스톤디자인 영수증 첨부지**

| 순번  | 7 | 사용일자 | 금 액(원) | 12,000 |
|---|---|------|--------|--------|
| <p><b>①지출증빙영수증</b></p> <p><b>현금(지출증빙)</b><br/>(거래명)</p> <p>거래일시 19-11-25 15:39:47<br/>           식별번호 20-0004480<br/>           승인번호 121052866</p> <p>판매금액 10,910원<br/>           부가가치세 1,090원<br/>           행사료 0원<br/>           합 계 12,000원</p> <p>가맹점명 송도비디(주)<br/>           사업자번호 1010886784<br/>           대표자명:방원문 TEL:02-2330279<br/>           주소:서울 중로구 낙원동 283-25</p> <p>CATID:12702256<br/>           현금영수증문의:Tel 126<br/>           http://현금영수증.kr<br/>           감사합니다</p> |   |      |        |        |
| <p><b>②거래명세서</b></p>  |   |      |        |        |

※ 영수증은 발행정보(발행일자, 승인번호, 상호명, 대표자명, 사업자등록번호, 주소, 품목, 금액 등)를 확인할 수 있도록 **선명**해야함



- 앞장(정산서 첫장)의 지출세부내역에 순번과 동일하게 작성

→ 사용일자는 영수증 발행일자로 작성

- 폴로 부착 필수(테이프X, 스템플러 X)
- 재료비의 경우 영수증 옆 or 밑의 공란에 학과, 성명, 자필서명(검수확인용) 기재 필수
- 영수증 1건마다 바로 뒷장에 증빙자료 첨부 (ex. 거래명세서, 회의록, 이체화면 캡처 순서)
- \* 네이버페이지의 경우 '구매확정' 을 반드시 한 후에 영수증 출력(승인번호 나와야함)
- \* 재료비 구매시 포인트 적립 불가

## ▣ 집행정산서 작성 방법 [2]

- 회의록은 회의비(식사, 다과)를 사용했을 때만 첨부



dongguk  LINC 

| 캡스톤디자인 회의비 사용 내역서 |  |      |               |      |                 |      |
|-------------------|--|------|---------------|------|-----------------|------|
| 회의일자              | 22.00.00(월)  | 회의시간 | 00:00 ~ 00:00 | 회의장소 | 교내 강의실 ex)M303호 |      |
| 회의록               | ※ 회의록은 최소 10줄 이상, 최대한 구체적으로 작성할 것 (수기 작성X, 한글파일로 작성)<br>[안전: ] |      |               |      |                 |      |
|                   | 소속학과   | 성 명  | 자필서명          | 소속학과 | 성 명             | 자필서명 |
| 회의 참석자            |  |      |               |      |                 |      |
|                   |  |      |               |      |                 |      |
|                   |  |      |               |      |                 |      |

- ※ 회의식비: 회의참석인원 X 15,000원까지 가능
- ※ 회의다과비: 편의점, 슈퍼, 카페(스타벅스 등)의 경우 회의참석인원 X 5,000원(내역 및 수량확인)
  - \* 회의식비와 다과비 중복사용 불가 (1일 1건의 영수증만 가능)

- 회의록은 10줄 이상 구체적으로 작성
- 한글파일로 작성하여 출력(수기작성X)
- 회의장소는 교내 강의실이나 회의실로 작성  
→ 교외일 경우 증빙사진과 사유 기재필요 (ex. 멘토 미팅, 과제물 제작 장소 방문 등)
- 회의일자는 영수증 사용일자와 동일해야 함
- 영수증에 찍힌 결제시간과 회의록에 기재한 회의시간이 겹치지 않도록 작성
- 회의참석자의 자필서명 필수

- 증빙자료 [사진] 첨부 필수

dongguk  LINC 

| 캡스톤디자인 재료비 증빙자료 |                    |                         |
|-----------------|--------------------|-------------------------|
| 순번 1            | 재료사진<br>(물품 구입 당시) | 활용사진<br>(물품 활용하여 만든 작품) |
|                 | 재료에 대한 소개          | 활용 내역 기재                |
| 순번 2            | 재료사진<br>(물품 구입 당시) | 활용사진<br>(물품 활용하여 만든 작품) |
|                 | 재료에 대한 소개          | 활용 내역 기재                |
| 순번 3            | 재료사진<br>(물품 구입 당시) | 활용사진<br>(물품 활용하여 만든 작품) |
|                 | 재료에 대한 소개          | 활용 내역 기재                |


- 앞장(정산서 첫장, 영수증 첨부지)의 순번과 동일하게 작성
- 왼쪽: 구매당시의 재료 사진 (수량 확인 가능하도록)
- 오른쪽: 재료를 활용하여 도출한 결과물 사진  
→ 소프트웨어의 경우 실행 화면 캡처 첨부  
→ 대여비의 경우 대여 물품 활용하는 실습 사진
- \* 증빙자료 페이지는 컬러로 출력하여 제출

## □ 집행정산서 작성 방법 [3]

### ● 멘토링활용비 청구

: 전문가활용내역서, 멘토링활동보고서, 재직증명서(이력서), 신분증사본, 통장사본 첨부 필수

### ● 멘토링 내용 및 결과/ 사진 2장 이상 / 멘토 서명 / 참석자 서명 필수

dongguk  LINC


**전문가 활용 내역서**  
(캡스톤디자인 멘토링활용비)

|                   |  |                                      |   |  |
|-------------------|--|--------------------------------------|---|--|
| 과제구분              | <input type="checkbox"/> 전공 캡스톤디자인                   | <input type="checkbox"/> 산학연계 캡스톤디자인 | <input type="checkbox"/> 산학연계 융합 캡스톤디자인 | <input type="checkbox"/> 산학연계 글로벌 캡스톤디자인 |
| 교과목명              |  |                                      |   |  |
| 과 계 명             |  |                                      |   |  |
| 팀 명               |  |                                      |   |  |
| 팀 원 명             |  |                                      |   |  |
| 멘토링 활동 내역         |  |                                      |   |  |
| 활동일자              | 2022.00.00(월) 00:00-00:00                            | 장 소                                  |   |  |
| 계 목               |  |                                      |   |  |
| 활동내역<br>(핵심내용 기재) |  |                                      |   |  |
| 대상자<br>인 력 사<br>항 | 성명 (Name in Full):                                   |                                      | signature                               |  |
|                   | 주거주소 (Address):                                      |                                      |   |  |
|                   | 소속 (Position):                                       |                                      |   |  |
|                   | 주민등록번호 (Resident Registration No.):                  |                                      |   |  |
|                   | 여권번호(외국인일 경우) (Passport No.):                        |                                      |   |  |
|                   | 은행명 (Bank): 은행<br>계좌번호 (Account No.):<br>지급금액 (Fee): |                                      |   |  |

[첨부] 멘토링활동보고서 1부, 경원가 재직증명서(이력서), 신분증 사본, 통장 사본, 각 1부

위와 같이 정산을 요청드립니다.  
2022년    월    일

동국대학교 3단계 산학연협력 선도대학 육성사업(LINC3.0)단장 귀하

dongguk  LINC

**캡스톤디자인 멘토링활동보고서**

|       |  |
|-------|--|
| 과 계 명 |  |
| 팀 명   |  |
| 팀 원 명 |  |


1. 기본사항

|        |                                       |
|--------|---------------------------------------|
| 멘토링 일시 | 2022년    월    일 (00:00-00:00) 총    시간 |
| 멘토링 회차 | 1회 차                                  |

2. 멘토링 내용 및 결과

① 멘토링 주제

② 멘토링 내용 및 결과

dongguk  LINC

② 멘토링 사진(필수)

|           |           |
|-----------|-----------|
| 멘토링사진 1   | 멘토링사진 2   |
| 사진에 대한 설명 | 사진에 대한 설명 |

3. 멘토링 참석자

| 번호 | 학과/소속 | 학번 | 성명 | 각필서명 |
|----|-------|----|----|------|
| 1  |       |    |    |      |
| 2  |       |    |    |      |
| 3  |       |    |    |      |
| 4  |       |    |    |      |
| 5  |       |    |    |      |
| 6  |       |    |    |      |

위와 같이 멘토링활동보고서를 제출합니다.

2022년    월    일

동국대학교 3단계 산학연협력 선도대학 육성사업(LINC3.0)단장 귀하

### ※ 항목별 금액 기준

| 전공<br>캡스톤디자인                    | 산학연계<br>캡스톤디자인           | 산학연계<br>융합/글로벌<br>캡스톤디자인 |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 지원 배정금액 외<br>별도 지급<br>(최대 20만원) | 지원금의 20%<br>(최대 20만원)    | 지원금의 20%<br>(최대 30만원)    |
| 1회 1시간 기준<br>5만원×4회, 학기별        | 1회 1시간 기준<br>5만원×4회, 학기별 | 1회 1시간 기준<br>5만원×6회, 학기별 |

- 멘토링활용비 사용은 선택
- 지급시기(여름방학)에 대해 멘토에게 사전에 양해를 구해야 함

## □ 주의사항

- 반드시 원본 실물 영수증 제출해야하며, 영수증 별 각각의 관련 증빙서류가 첨부되어야 함
  - 재료비 지원 양식을([양식]집행정산서) 활용하여 작성 후 담당교수의 서명 받아 원본 제출
  - 1차 집행 정산 후 추가 사용시 1차 집행정산서(한글)에 이어 누적 작성후 2차 제출
  - 영수증의 글씨가 지워지는 경우도 있으므로 받은 영수증은 미리 사진 찍어 두기!!!
- 지원금 정산 처리 기간은 집행정산서 제출 후 4~6주 소요  
(산학교육센터 - LINC3.0 사업단 → 산학지원실 → 산학감사팀 → 산학회계팀 → 학생 입금)

## ▣ 캡스톤디자인 지원금 세부 지침

- 모든 영수증은 원본 제출이 원칙이며, 지출증빙영수증의 경우 영수증 내역에 출력되어있는 승인번호를 확인할 수 있어야 함

| 항 목          | 내 용  |
|--------------|--|
| 재료비          | 오프라인 구매 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 과제 수행을 위한 소모성 재료, 부품 일체 구매 가능(예외 품목 제외)</li> <li>• 특수 보드를 포함한 관련 소프트웨어 패키지 ex) 라즈베리파이, 아두이노 키트</li> <li>• 공연 및 영상물 제작에 필요한 소품 일부 등</li> <li>• <b>문구류(A4 용지, 프린트 색별 잉크 등 한 학기에 소진 가능한 범위 내에서 인정)</b><br/><b>(단, A4 박스, 토너, 대량의 문구 구매 불가)</b></li> </ul>  |
|              | 인터넷 구매 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터넷으로 구매하는 경우 현금 계좌이체 후 구매사이트에서 지출증빙영수증 발행 (개인x, 법인 선택 후 동국대학교 산학협력단 사업자번호 입력 할 것)</li> <li>• 배송비 지원 가능(배송비 가격 포함된 거래명세서 or 거래내역 첨부 할 것)</li> <li>• "Unity Asset"인 경우 해외결제 가능, 해외매출전표 발행 후 영수증으로 제출</li> </ul>   |
|              | 물품 대여 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 구입이 어려운 고가 물품, 프로그램 개발을 위한 서버 등 대여 가능</li> <li>• 대여기간 / 물품단가 표기된 거래명세서 제출 필수</li> </ul>   |
|              | 구입 불가 항목 <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>기자재성 물품 구입 절대 불가</b>(드론, VR기기, 온도계, 전파측정기 등)</li> <li>• USB, PC용 메모리보드, 하드디스크, CPU, HDMI선, DVI선, 비디오, 오디오 카드, SD카드 등</li> <li>• 컴퓨터, 모니터, 마우스, 키보드, 스피커, 휴대폰, 충전기 등</li> <li>※ 부득이하게 구입해야 하는 경우 사업단으로 사전 논의 필수</li> </ul>   |
|              | 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ <b>종강 1주전까지 구입 완료 할 것</b></li> <li>• 물품 단가 30만 원 이상인 경우 사전 논의 필수(추후 확인된 경우 지원에 제한 있을 수 있음)</li> <li>• 산학연계 캡스톤디자인 진행하는 업체/기업에서의 물품 구매 불가</li> <li>• 모든 재료비는 거래명세서 필수 제출(영수증 상 물품 내역이 나와 있는 경우 제외 가능) 혹은 구매품목이 명시된 간이영수증을 받을 것(담당자 확인 도장 필수)</li> <li>• 구입한 물품은 수량을 확인 할 수 있게 사진으로 찍은 뒤 출력하여 제출</li> <li>• 회수품성 물품, 재료는 학기 종료 후 사업단 혹은 학과로 반납하여 보관할 수 있도록 해야 함</li> </ul>   |
| 가공비          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당 과제와 관련 있는 가공에 한함(학생들이 직접 할 수 없는 공정에 한함)</li> <li>• 가공을 의뢰하는 문서(자유양식), 가공을 증명할 수 있는 사진과 함께 제출 할 것</li> </ul>  |
| 회의비          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1일 1회의 회의비만 지원가능하며, 1인당 15,000원 이하로 사용해야 함</li> <li>• 주말 및 공휴일, 밤 10시 이후 사용분은 지원에 제한이 있음</li> <li>• 배달음식인 경우 배달받은 장소가 나와 있는 영수증 혹은 어플 화면 캡처해서 제출해야 함</li> <li>• 회의장소는 교내장소에 한함(교내 강의실, 세미나실 등)</li> <li>• 사용지역은 서울캠퍼스 -중구, 일산캠퍼스 -일산 동구로 한정(<b>타지역 사용 시, 사유서 및 회의사진 제출 필수</b>)</li> <li>• 상호명예 00호프, 00포차, 이자카야 등(주류, 유흥업소 등) 지원 불가함</li> <li>• 편의점, 슈퍼, 카페(스타벅스 등)는 1인당 5,000원으로 제한되며 내역 필수(인원수에 맞게 구매 할 것)</li> </ul> |
| 문헌 구입비       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당 프로젝트와 직접 관련성이 있는 문헌만 구입 가능</li> <li>• 동일 문헌 중복 구매 X</li> <li>• 구입 문헌 앞, 뒷 표지, 목차, 출판정보(ISBN)이 식별 가능한 사진을 증빙서류로 제출할 것</li> <li>※ <b>종강 2주전까지 구입 한 항목만 지원 가능</b></li> </ul>  |
| 멘토링 활용비 (선택) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 진행하는 과제에 대한 외부 전문가 활용에 대한 지원 가능</li> <li>• 1회 1시간 5만원 기준, 한 학기 최대 20만원까지 지원 가능(글로벌의 경우 최대 30만원)</li> <li>• 멘토링보고서(양식)에는 멘토링 받은 내용이 사진과 함께 작성되어야 함</li> </ul>  |
| 지원 불가 항목     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 교통비, 출장비, 인건비(강사로 등), 통신비, 논문 등록비, 학회비 등 지원 불가</li> <li>• 간이영수증, 수기영수증, 수기계산서 등 지원 불가</li> </ul>  |



# 사업자등록증

( 법인사업자:본점 )

등록번호 : 201-82-04468

법인명(단체명) : 동국대학교 산학협력단

대표자 : 이경

개업연월일 : 2004년 04월 09일      법인등록번호 : 110171-0029535

사업장소재지 : 서울특별시 중구 필동로1길 30, 2층 본관 2층(필동3가, 동국대학교)

본점소재지 : 서울특별시 중구 필동로1길 30, 2층 본관 2층(필동3가, 동국대학교)

사업의종류 : 업태 학교      종목 산학협력단  
 부동산 임대, 시설운영  
 정보통신업 응용 소프트웨어 개발 및 공급업  
 정보통신업 시스템 소프트웨어 개발 및 공급업  
 서비스 공연기획업

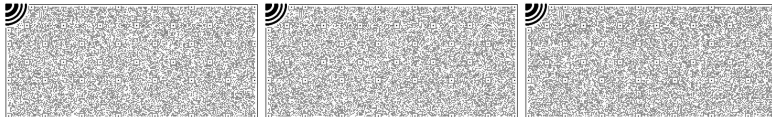
발급사유 :

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여( ) 부(✓)

전자세금계산서 전용 전자우편주소 :

2023년 03월 13일

중부세무서장



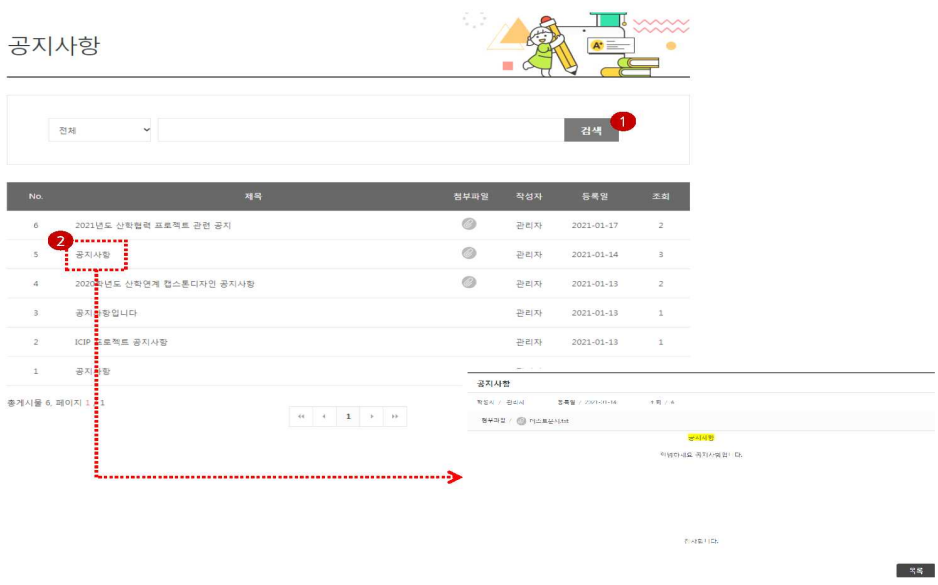


# 별첨3 드림패스(학생역량통합관리시스템)

## ▣ 드림패스(학생역량통합관리시스템) 캡스톤디자인 과제신청바로가기 - 팀프로젝트 신청

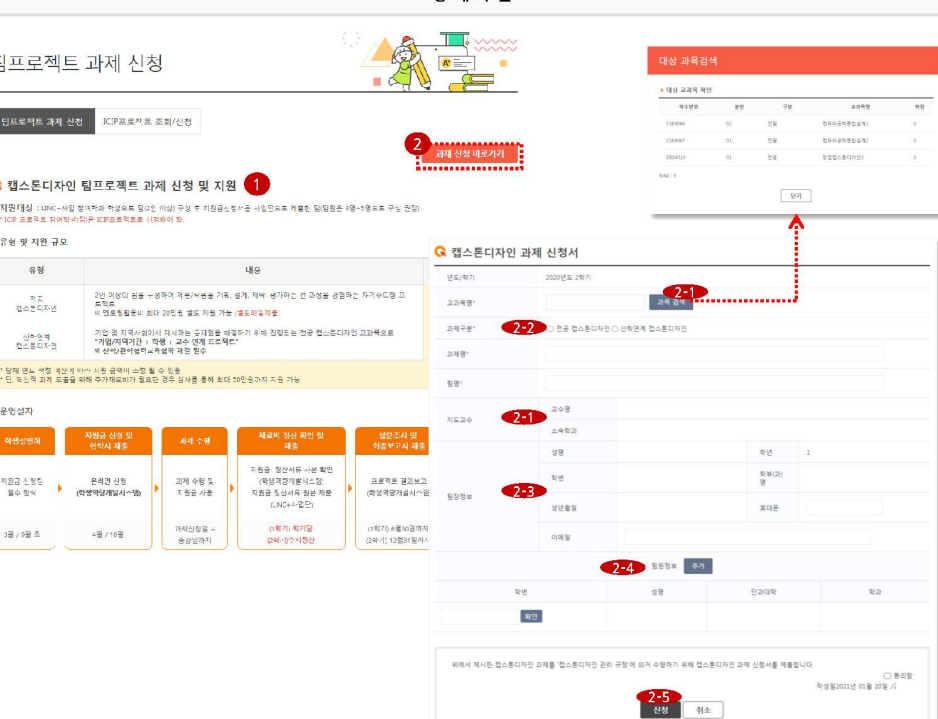
HOME 2. 역량개발 - 산학협력 - 공지사항

DreamPATH시스템 학생매뉴얼

| 상세 화면   | description   |
|---|---|
|  | <p>산학협력 공지사항 게시판입니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>공지사항 검색</b><br/>키워드(제목, 내용)로 공지사항을 검색합니다.</li> <li><b>공지사항 내용 확인</b><br/>제목을 클릭하면 상세화면으로 이동합니다.</li> </ol> |

## HOME 2. 역량개발 - 산학협력 - 캡스톤디자인 - [tab] 팀프로젝트 과제 신청

DreamPATH시스템 학생매뉴얼

| 상세 화면  | description  |
|--|--|
|  | <p>캡스톤디자인 팀프로젝트 신청 방법 및 안내를 조회하고 팀프로젝트 과제를 신청할 수 있는 페이지입니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>신청 방법 및 운영 절차 확인</b></li> <li><b>과제 신청서 제출</b><br/>버튼을 클릭하면 개인정보 수집·이용 및 제 3자 제공 동의 화면이 나옵니다. 개인정보 보호를 위한 이용자 동의 사항에 체크를 하고 확인 버튼을 클릭 시 신청서 작성 화면으로 이동합니다.             <ol style="list-style-type: none"> <li>2-1: 버튼을 클릭하면 대상 과목 검색 팝업이 열린다. 과제를 등록할 과목을 클릭한다. 리스트에는 현재 학기에 내가 수강하고 있는 과목 중 산학협력(캡스톤디자인)에 해당하는 과목만 출력될 선택한 과목의 지도교수 정보도 자동으로 노출된다.</li> <li>2-2: 과제 구분을 선택한다. 산학연계 캡스톤디자인을 선택한 경우에는 하단에 기업정보 입력 칸이 노출된다. (현재 매뉴얼에서 제공되는 예시 화면은 전공 캡스톤디자인 신청서 화면입니다.)</li> <li>2-3: 팀장 정보에는 작성하고 있는 학생의 정보가 자동 노출된다. (휴대폰, 이메일 정보는 수정 가능)</li> <li>2-4: 학번을 입력하고 확인 버튼을 클릭 시 학생 정보가 자동 노출된다. 추가 버튼을 눌러 팀원정보를 추가로 입력할 수 있다.</li> <li>2-5: 동의 사항에 체크한 후 신청 버튼을 클릭해 작성한 신청서를 제출한다.</li> </ol> </li> </ol> |